

# 西华大学学生社团管理部文件

社管字[2021]002号

## 关于公开选拔 学生社团管理部学生干部的通知

全校同学：

为贯彻落实中央党的群团工作会议和《高校共青团改革方案》精神，根据《西华大学学生社团建设管理办法》（西华委发〔2020〕17号）要求，进一步加强学生社团建设管理，决定开展学生社团管理部学生干部公开竞聘工作。现将相关事宜通知如下。

### 一、竞聘职务

部长团	部长	3人
综合事务中心	主任	1人
	副主任	2人
活动管理中心	主任	1人
	副主任	3人
考评督察中心	主任	1人
	副主任	3人
宣传交流中心	主任	1人
	副主任	3人
组织建设中心	主任	1人
	副主任	2人

## 二、资格条件

(一) 拥护中国共产党领导，热爱共青团事业，具有坚定正确的政治立场和较高的政治觉悟，具备大局意识和责任意识；

(二) 符合《西华大学学生干部管理办法》规定的任职条件；

(三) 熟悉学生工作，认真负责，踏实肯干，热心为同学们服，有一定的群众基础；

(四) 品学兼优，能够平衡好专业学习与工作之间的关系；

(五) 具有团队协作精神，良好的沟通能力、表达能力和组织领导能力，服从工作安排。

## 三、竞聘流程

### (一) 公开报名

应聘人员填写《西华大学学生干部竞聘报名表》(见附件1)，将竞聘表(附照片)电子档(邮件名及文件名格式：“姓名+竞聘岗位+年级院系”)发送至邮箱2231189536@qq.com。报名截止时间为：2021年6月9日中午12:00。

### (二) 资格审查

学生社团管理部对竞聘者进行初审，确定面试对象，面试时间、地点将在QQ群：435021679通知。

### (三) 线下面试

6月中旬，学生社团管理部组织竞聘人员参加线下面

试。面试部长团的人员需要准备 5 分钟内的PPT，重点介绍个人情况、工作履历、工作业绩以及未来工作思路等。面试其他岗位的人员需要准备 3 分钟的PPT,重点于自我介绍、工作经历、工作思路等。

#### （四）考核公示

经考核合格的拟聘人员进行公示，公示无异议后任职，试用期三个月。聘期结束后，发放任职证明。

### 四、工作要求

（一）所有申报材料必须实事求是、真实可靠、手续完备，如有作假，一经查实，将取消候选人资格。

（二）未能按时参加面试的同学视为自愿放弃。

（三）提交报名表视为服从学生社团管理部统一安排，学生社团管理部可视工作需要适当调整报名者竞聘岗位。

（四）岗位设置可依据报名情况适当调整。

（五）竞聘部门相关职能见《学生社团管理部职能简介》（见附件 2）。

附件 1：《西华大学学生干部竞聘报名表》

附件 2：学生社团管理部职能简介



附件 1:

## 西华大学学生干部竞聘报名表

姓名		性别		一寸免冠照片
出生年月		民族		
政治面貌		学院		
年级专业		联系电话		
现任职务		竞聘职务		
个人特长	(特长及其他需要特别说明的内容, 如演讲能力、答辩能力等)			
自我评价	(对自我生活、学习、工作上的认知)			
工作业绩	(可附页)(包括以前所从事的志愿活动经验, 要突出在其中所获得的认知和感受, 在校期间所取得的成绩, 所获奖励)			
竞聘理由	(可附页)			

附件 2:

## 学生社团管理部职能介绍

### 一、综合事务中心

- 1.负责制发部门各类文件和通知;
- 2.负责部门会务相关工作的组织、考勤和记录;
- 3.负责管理部门场地、物资、档案及文件材料;
- 4.负责联系校内其他学生组织;
- 5.负责受理对部门工作的建议和意见;
- 6.负责受理部门及社团相关日常业务;
- 7.完成指导老师交办的其他工作。

### 二、活动管理中心

- 1.负责组织校级大型社团活动;
- 2.负责打造品牌社团活动;
- 3.负责管理学生社团使用场地;
- 4.负责指导学生社团开展活动;
- 5.负责组织部门内部相关文艺活动;
- 6.完成指导老师交办的其他工作。

### 三、考评督察中心

- 1.负责学生社团资料库的建设、维护与更新;
- 2.负责学生社团注册登记、整改、注销;
- 3.负责学生社团的评奖评优工作和社团星级评定;
- 4.负责学生社团日常活动和财务运行的监督、考核工作;

- 5.负责组织学生社团年审答辩和会长沙龙活动；
- 6.完成指导老师交办的其他工作。

#### **四、宣传交流中心**

- 1.负责学生社团活动宣传报道，运营部门新媒体平台；
- 2.负责加强学生社团自媒体平台指导与监管；
- 3.负责编撰学生社团工作月报及合辑；
- 4.负责联系其他高校学生社团组织；
- 5.负责组织学生社团负责人交流活动；
- 6.完成指导老师交办的其他工作。

#### **五、组织建设中心**

- 1.负责加强学生社团管理制度建设；
- 2.负责学生社团负责人遴选工作；
- 3.负责社团主要负责人培训、考核工作；
- 4.负责组织学生社团政治学习；
- 5.负责加强部门内部管理制度建设；
- 6.负责部门工作人员培训、考核工作；
- 7.完成指导老师交办的其他工作。

