

共青团西华大学委员会组织部文件

关于公开选拔 2019-2020 学年 校团委宣传部学生干部的通知

全校同学：

为积极贯彻实施《高校共青团改革实施方案》，进一步提高学生组织的服务意识和水平，加强对校团委开展的各项活动的宣传报道，更好地发挥各宣传平台的作用，根据《西华大学学生干部管理办法》规定，现决定启动校团委宣传部学生干部公开竞聘工作，相关事宜通知如下。

一、指导思想

坚持“公平、公正、公开”原则，坚持德才兼备标准，择优选拔。

二、岗位一览表

岗位	岗位数（人）
部长	1
副部长	3
办公室主任	1
办公室副主任	3
产品设计中心主任	1
产品设计中心副主任	3
新闻编辑中心主任	1
新闻编辑中心副主任	3
新媒体运营中心主任	1
新媒体运营中心副主任	3

三、招募要求

1. 坚持党的领导，团的指导，思想政治素质过硬，具有坚定正确的政治立场和较高的政治觉悟，具备较强的服务意识和责任意识；

2. 守纪律、讲规矩，严格遵守学生干部行为准则，在各方面能够起到模范带头作用；

3. 符合《西华大学学生干部管理办法》规定的学生干部任职条件；

4. 学习勤奋，学习成绩良好；

5. 具备履行竞聘岗位的素质和能力，有充分的时间、精力履行相应岗位职责，有相应岗位工作经验；

6. 具有较强的开拓精神、创新意识和开阔的学生工作视野，对本职工作现状及发展有自己独到的认知，善于创造性地开展团学工作；

7. 具有较强的语言表达和应变能力，善于沟通与交际，有一定的影响力和亲和力；

8. 热爱团学工作，具有奉献精神。

四、聘任工作流程

1. 公开报名。应聘人员填写推荐（自荐）表，即《西华大学学生干部竞聘表》（附件2），将个人报名表（附照片）、成绩单交至校团委办公室（学生活动中心二楼 S32-203）并将电子档以应聘岗位+姓名形式命名，发送至校团委组织部邮箱：2730019811@qq.com。报名截止时间为**2019年6月5日下午5:30（第十五周星期三）**。

2. 资格审查。竞聘表由校团委进行初步资格审查，公布笔试面试对象，笔试面试时间、地点随后在相应QQ群通知。

3. 笔试面试。竞聘人员在指定面试地点进行线上答题，之后按照顺序依次面试。

4. 试用考核。

5. 公示任命。

五、材料要求及注意事项

1. 所有申报材料必须实事求是、真实可靠。
2. 凡属于学院团委推荐干部，请在学院团委意见栏填写“学院团委推荐”并写明推荐意见；
3. 竞聘部门相关职能见《校团委宣传部岗位职责》（附件1）；
4. 相关表格也可通过校团委官网等渠道下载。
团委网站：<http://tw.xhu.edu.cn/>
微 博：西华青年说 西华大学团委组织部
微 信：西华青年（微信号：NEWXHQN）
5. 请参加竞聘的同学加入“2019年校团委宣传部学生干部竞聘群”
QQ群：761259210。入群后修改群备注信息为“年级+姓名”，群内采用实名制。

- 附件：1. 校团委宣传部岗位职责
2. 西华大学学生干部竞聘表



附页 1:

校团委宣传部岗位职责

一、办公室

1. 对活动的发起、策划、组织和收集每次活动的反馈;
2. 对部门各中心的考核, 制订严明的奖惩制度, 督促各部门的工作运行;
3. 向团市委、团省委日常信息报送;
4. 与学院协调联络工作, 支持其活动的开展, 加强宣传媒体阵地的交流沟通;
5. 负责学院宣传工作的考核。督促学院完成工作并制定奖惩制度, 配合对外交流的工作人员对简报和新闻稿等需要上交的文件的考核。

二、产品设计中心

1. 负责活动的图片拍摄和视频制作以及图像音频的后期处理;
2. 负责线上、线下创意活动产品(如明信片、海报等)的设计;
3. 负责报刊简报制作;
4. 负责校团委宣传部的技术培训(PS、PR等)工作。

三、新闻编辑中心

1. 负责团学活动通讯稿的文字报道;
2. 负责西华青年人物的专访宣传;
3. 校团委官网的日常更新以及重要信息发布;
4. 同新媒体运营中心负责与其他学生组织的联系, 及时获得团学活动的信息。

四、新媒体运营中心

1. 负责团学活动微信编辑及时更新;
2. 负责新媒体平台(微信、QQ、微博)的日常运营推送及后台维护;

3. 同新闻编辑中心负责与其他学生组织的联系，及时获得团学活动信息。

注：

1. 办公室属事务管理部门，对内外进行制度考核管理；
2. 产品设计中心、新闻编辑中心以及新媒体运营中心在工作性质上同属新媒体工作，工作内容紧密联系。

西华大学学生干部竞聘表

姓名		性别		出生年月		一寸 免冠照片
学院		民族		政治面貌	共青团员	
年级专业		联系电话				
现任职务		竞聘职务				
		是否服从调配		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
个人特长	(特长及其他需要特别说明的内容, 如演讲能力、答辩能力等)					
自我评价	(对自我生活、学习、工作上的认知)					
工作业绩	(可附页) (包括以前所从事的志愿活动经验, 要突出在其中所获得的认知和感受, 在校期间所取得的成绩, 所获奖励)					
竞聘理由	(可附页)					
学院团委或 组织意见	(签章) 年 月 日		竞聘测评 委员会意见		(签章) 年 月 日	

- 注: 1. 学院或组织意见为同意、不同意、推荐, 并可对竞聘人提出任职意见;
2. 竞聘表内容不完整或有虚假信息视为无效; 学院团委意见栏无签字、盖章视为无效;
3. 现任职务栏需填写本人现任所有职务。